### ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе научных работ имени Новожилова В.В.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе научных работ (далее – Конкурс), определяет основные условия и порядок отбора лучших научных работ, а также порядок организации и проведения Конкурса.

1.2 Конкурс научных работ проводится в рамках научно-практической конференции «Инновации и экономика промышленности» в соответствии с решением программного комитета конференции и отражает достижения участников в научно-исследовательской и научно-образовательной работе.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие студенты и аспиранты вузов, академических институтов России, стран СНГ и стран дальнего зарубежья не старше 30 лет.

1.4. Целью Конкурса является стимулирование научной деятельности, а также внесение в эту деятельность элементов состязательности.

1.5. Предметом Конкурса являются материалы, представленные участниками конкурса, и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. По результатам проведения Конкурса определяются победители и лауреаты Конкурса.

1.7. Для принятия решения о победителях и лауреатах Конкурса формируется состав Совета Конкурса, действующего на основании Положения о Совете Конкурса (Приложение 4).

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится организационным комитетом и Советом Конкурса.

2.2. Состав Совета Конкурса, сроки приема материалов от соискателей и передачи материалов в Совет Конкурса устанавливаются организационным комитетом конференции.

2.3**. Конкурс проводится по 3 направлениям**

**«ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА**», в том числе:

1. История зарождения и развития цифровой экономики в России и за рубежом.
2. Программа «Цифровая экономика России» и ее реализация.
3. Цифровая экономики и Индустрия 4.0: состояние и развитие.
4. Цифровизация отраслей, регионов, сферы услуг.
5. Цифровая трансформация промышленных предприятий.
6. Цифровые предприятия (фабрики), Умные цифровые предприятия.
7. Цифровизация бизнес-процессов экономических систем.
8. Сквозные цифровые технологии и их применение.

**«ЭКОНОМИКА и УПРАВЛЕНИЕ**», в том числе:

1. Экономика промышленных предприятий, комплексов, промышленности.
2. Региональная и отраслевая экономика.
3. Экономическая безопасность.
4. Цифровизация управления на макро-, мезо- и микроуровнях.
5. Государственное и муниципальное управление.
6. Стратегическое управление.
7. Управление кластерами, объединениями (комплексами), предприятиями.
8. Управление проектами.

**«ИННОВАЦИОННЫЕ КЛАСТЕРЫ»,** в том числе

1. История зарождения и формирования кластеров в России и за рубежом.
2. Кластерный подход и теория кластерной экономики.
3. Виды кластеров и их особенности: инновационные, промышленные, региональные, отраслевые и т.д.
4. Институты, инструменты и инфраструктура кластерного развития.
5. Структура системы управления кластерами.
6. Современное состояние кластерной среды России / зарубежных стран.

Участник Конкурса может представить научную работу **только по одному направлению.**

Исполнителем научной работы может быть только 1 участник.

**2.4. Категории участников**

1) студенты;

2) аспиранты.

**2.5.** **Победители и лауреаты конкурса**

В каждом направлении для каждой категории участников могут определяться победители и лауреаты Конкурса. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами.

Победитель конкурса, получивший максимальные оценки экспертов, награждается медалью Новожилова В.В. и дипломом первой степени.

Победители, занявшие второе и третье место в рейтинге, награждаются дипломом 2 и 3 степени, соответственно.

Победителям конкурса предоставляется право на размещение результатов исследований в соавторстве с научным руководителем в журнале ВАК «Научно-технические ведомости СПбПУ. Экономические науки» по результатам экспертизы.

Участники конкурса награждаются сертификатами.

2.6. Участники Конкурса оформляют конкурсные материалы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

**3. Требования к конкурсным материалам**

3.1. Конкурсные материалы должны быть первоначально представлены в организационную группу конференции. Организационная группа после проведения оценки соответствия конкурсных материалов требованиям положения о Конкурсе передает их в Совет Конкурса.

3.2. Документы, представляемые для участия в Конкурсе:

а) Личное заявление (Приложение 1);

б) Анкета участника конкурса по прилагаемой форме (Приложение 2), включающая сведения о претенденте и научном руководителе;

в) Научная работа.

**3.3. В научной работе должны быть отражены:**

1) актуальность темы, включая анализ публикаций по теме

2) постановка научной задачи (цель исследования)

3) методика исследования

4) полученные результаты с элементами научной новизны

5) оригинальность предложенных решений и их обсуждение

6) экономическая обоснованность предложенных решений

7) практическая значимость, возможность апробации и внедрения полученных результатов

8) логичность, научных стиль и грамотность изложения.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями: листы формата А-4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля 3 см. слева, 2 см. сверху, снизу, справа, межстрочный интервал – 1.25.

Объем работы – не более 50 стр.

Типовая структура работы должна включать: титульный лист (приложение 3), содержание, введение, три главы (теоретическая, аналитическая, практическая / рекомендательная), заключение, список используемых источников.

3.4. Заявление, анкета, научная работа представляются на Конкурс в электронном виде. При необходимости по решению Совета Конкурса материалы могут дублироваться на бумажном носителе.

3.5. К участию в Конкурсе не принимаются материалы:

а) заполненные с нарушением установленных Положением форм;

б) поступившие после окончания срока приема заявок;

в) при несоответствии претендента, подавшего заявку, требованиям п. 1.3 настоящего Положения;

г) при несоответствии содержания материалов направлениям, указанным в п. 2.3 настоящего положения.

3.6. Научные работы и документы, не принятые к рассмотрению, возвращаются участнику конкурса вместе с отметкой об отказе в приеме.

**4. Экспертиза конкурсных материалов**

4.1. Основной задачей экспертизы конкурсных материалов является их комплексная оценка на соответствие требованиям, а также оценка квалификации участника и значимости его научных достижений.

4.2. Процедура экспертизы состоит из двух этапов.

4.3. Цель первого этапа – проверка представляемых материалов на соответствие формальным требованиям участия в Конкурсе.

4.4. Цель второго этапа – проведение экспертизы работ и определение победителей и лауреатов Конкурса по каждому направлению и для каждой категории участников из числа представленных работ. Второй этап экспертизы и подготовку документов об итогах Конкурса проводит Совет Конкурса согласно п. 5 данного Положения.

4.5. По результатам проведения конкурсных мероприятий Совет Конкурса вырабатывает рекомендации по возможным изменениям или дополнениям данного Положения.

**5. Порядок подведения итогов конкурса**

5.1. Для определения победителей и лауреатов Конкурса председатель Совета Конкурса собирает Совет Конкурса, на котором оглашаются результаты экспертизы заявок, обсуждается список заявок участников конкурса, определяются и утверждаются победители и лауреаты Конкурса.

5.2. Решение о победителях и лауреатах Конкурса доводится до сведения соискателей и их научных руководителей.

5.3. Дипломы победителям вручаются на пленарном заседании конференции.

5.4. Информация о Победителях и Лауреатах Конкурса размещается сайте

конференции и сообщается руководителям подразделений (организаций) участников. Приложение 1

### к Положению о конкурсе

научных работ имени Новожилова В.В.

### Председателю Совета конкурса

### научных работ

### имени Новожилова В.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять к рассмотрению материалы для участия в конкурсе научных работ имени Новожилова В.В. по научному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю анкету участника конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность с указанием номера группы, курса обучения, кафедры и факультета (института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

 дата подачи заявления

Приложение 2

### к Положению о конкурсе

научных работ имени Новожилова В.В.

**Анкета участника конкурса**

Анкета представляется в электронном виде. Она должна содержать следующую информацию:

***1. Сведения о претенденте***

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– должность (с указанием для студентов номера группы), курс обучения, кафедра, факультет (институт, высшая школа), вуз;

– специальность;

– контактный телефон;

– электронный адрес.

***2. Сведения о научном руководителе***

– фамилия, имя, отчество;

– должность (с указанием кафедры, факультета (института, высшей школы), вуза);

– ученая степень, ученое звание;

– электронный адрес.

Приложение 3

### к Положению о конкурсе

научных работ имени Новожилова В.В.

Организация (например, Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого)

Факультет / Институт………………………………………………

Кафедра ………………………………………….

**НАУЧНАЯ РАБОТА**

Тема ………………………(указать)

### Представляется на конкурс научных работ

###  имени Новожилова В.В.

Направление

………………………….

*Автор*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(студент / аспирант, ФИО)*

2020

Приложение 4

### к Положению о конкурсе

научных работ имени Новожилова В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете конкурса научных работ**

**имени Новожилова В.В.**

**1. Общие положения**

1.1. Совет конкурса научных работ имени Новожилова В.В. (далее Совет) создается в целях координации работ по проведению Конкурса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, рекомендациями организационного комитета конференции, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета Конкурса**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Рассмотрение материалов на участие в Конкурсе, поступивших от участников.

2.2. Определение победителей и лауреатов Конкурса.

**3. Состав и порядок работы Совета Конкурса**

3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель (заместители) председателя, члены и секретарь Совета конкурса. Состав Совета утверждается Председателем программного комитета конференции.

3.2. Председатель (заместитель председателя) Совета:

- организует и координирует работу Совета;

- назначает дату проведения заседаний Совета;

- проводит заседания Совета;

- совершает другие действия, необходимые для функционирования Совета.

3.3. Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия на них более половины членов Совета.

3.4. В случае невозможности личного присутствия на заседании Совета, член Совета конкурса может направить на заседание Совета своего представителя. Полномочия представителя члена Совета должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

3.6. Решения Совета оформляются протоколом, который составляется секретарем Совета и подписывается председателем Совета конкурса.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.